

PROJECTOPROEP:

"ONDERSTEUNING BIJ HET HYBRIDISEREN VAN CONFERENTIEZALEN VAN DE TOERISTISCHE SECTOR"

Oriëntatienota

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussels International – Directie EFRO

I. CONTEXT

Om de gevolgen van de COVID-19-crisis te verzachten, heeft de Europese Unie beslist het herstelplan te ondersteunen, met name via de tussenkomst van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO).

Rekening houdend met deze ambitie heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beslist onder meer de sector zakentoeerisme te ondersteunen. Die sectoren zijn in het bijzonder getroffen door de gezondheids crisis. Na lange maanden van inactiviteit door de gezondheidsbeperkingen - waardoor geen fysieke vergaderingen konden worden georganiseerd, en al helemaal geen internationale – zal bij de herneming van deze activiteiten rekening moeten worden gehouden met een veranderende vraag. Fysieke conferenties blijven een aantal deelnemers interesseren, maar daarnaast wensen andere klanten deze evenementen vanop afstand te kunnen volgen. Het invoeren van "hybride" conferenties (tegelijk fysiek en op afstand) mag dan al een antwoord bieden op deze uitdaging, maar dit vereist investeringsmiddelen die soms moeilijk vrij te maken zijn, vooral na zo'n lange periode van inactiviteit.

Deze projectoproep heeft als doel de investeringen te ondersteunen die nodig zijn om een antwoord te bieden op deze evolutie.

II. PRINCIPES

Deze projectoproep staat open voor operatoren die actief zijn in de "MICE"¹-sector om hen te helpen bij het financieren (tot 50%) van de uitrustingskosten die de hybridisering (combinatie van fysieke vergaderingen en vergaderingen op afstand) mogelijk maakt van hun vergader- en conferentiezalen die gelegen zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De geïnteresseerde operatoren wordt daartoe gevraagd een **volledig kandidatuurdossier in te dienen**.

Het format van het kandidatuurdossier is opgelegd en kan worden gedownload op de website: <https://efro.brussels/2022/08/01/projectoproep-ondersteuning-bij-de-digitalisering-van-conferentiezalen/>.

Op basis van een volledig en conform dossier, en indien alle criteria (zie punt V.) een positief antwoord krijgen, kan het gewest dit dossier goedkeuren, in de vorm van een subsidiebesluit en een subsidieovereenkomst, **tot de beschikbare kredieten uitgeput zijn**.

¹ "Meetings", "Incentives", "Conferencing" and "Exhibitions/Events".

De kredieten worden toegekend, naargelang de aanvragen, aan privé- of overheidsoperatoren (die de vorm kunnen aannemen van een onderneming, instelling van openbaar nut, vzw, ...) die een volledige en conforme aanvraag hebben ingediend. Er wordt daarbij op gelet dat het gewest in het totaal minstens 34 kmo's ondersteunt, aangevuld met 15 operatoren (al dan niet kmo deze keer) uit de MICE-sector.

Om opgenomen te worden in de eerste categorie (kmo) moet de kandidaat-operator kunnen aantonen dat hij een "organisatie is die goederen en diensten levert om aan de behoeften van de markt te beantwoorden met de bedoeling winst te maken." De juridische vorm van de onderneming kan verschillend zijn (individuele ondernemers, partnerschappen, enz.) maar het maken van winst moet deel uitmaken van het maatschappelijke doel van de onderneming. De als vzw georganiseerde ondernemingen worden dus uitgesloten van deze categorie (maar kunnen een investering voorstellen voor de tweede categorie).

III. BUDGET EN MAXIMALE SUBSIDIE PER PROJECT

Het globale budget van deze projectoproep bedraagt **2.375.398 euro**.

Het budget zal worden opgesplitst (tussen de volgende vier categorieën zalen) en geplafonneerd afhankelijk van de onthaalcapaciteit van de conferentiezalen. Het maximale subsidiebedrag (dat overeenkomt met maximaal 50% van de uitgaven) bedraagt:

- **25.000 euro** voor zalen met plaats voor **50 tot 249 personen**;
- **50.000 euro** voor zalen met plaats voor **250 tot 499 personen**;
- **75.000 euro** voor zalen met plaats voor **500 tot 1000 personen**;
- **100.000 euro** voor zalen met plaats voor **meer dan 1.000 personen**.

De subsidie kan enkel worden uitgekeerd op basis van betaalde facturen die bij het gewest worden ingediend overeenkomstig de procedures die beschreven staan in de overeenkomst en het "vademecum voor de subsidiebegunstigden" (hierna "vademecum" genoemd) en te vinden op <https://prba.irisnet.be/files-nl/over-het-gewest/sg/efro-feder/vademecum-op-2014-2020/vademecum-op-2014-2020>. De overeenkomst voorziet in de uitbetaling van een voorschot van 30% na ondertekening van de overeenkomst, en van het saldo (70%) op het moment waarop de subsidiabele verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen, bewijzen van mededinging, ... overeenkomstig 100% van de gedane uitgaven) en het eindverslag worden bezorgd.

De uitgaven moeten betrekking hebben op reële prestaties.

De investeringen moeten betrekking hebben op technologieën van hoog niveau en moeten op die manier bijdragen tot een verhoging van de kwaliteit van het Brusselse toeristische aanbod.

De uitgaven waarvoor een terugbetaling wordt gevraagd, moeten uitgevoerd worden met de garantie op mededinging,

- ofwel overeenkomstig de regels voor overheidsopdrachten (voor operatoren die aan die regels onderworpen zijn),
- ofwel (voor de begunstigden die niet aan die regels onderworpen zijn) door het goede gebruik van de overheidsmiddelen te verantwoorden (overeenkomstig de bepalingen in het *vademecum* (7.2.) wat onder meer inhoudt dat minstens drie ondernemingen moeten worden geraadpleegd).

IV. PLANNING VAN DE PROJECTOPROEP

Kandidaturen kunnen worden ingediend **vanaf 15 september 2022**.

De projecten zullen door de regering worden geselecteerd naarmate ze zich aandienen. Wanneer de kredieten volledig zullen zijn toegewezen, wordt de projectoproep afgesloten.

V. SUBSIDIABILITEITS- EN SELECTIECRITERIA

Om geselecteerd te kunnen worden, moet de kandidaat-operator (via het standaard kandidatuur dossier) elementen bezorgen die kunnen bevestigen dat het investeringsproject wel degelijk aan de volgende criteria beantwoordt:

A. Subsidiabiliteitscriteria

1. Subsidiabiliteitscriteria eigen aan de projectoproep

- a. De kandidaat is houder van een zakelijk of een persoonlijk recht op de zaal;
- b. Het project heeft betrekking op een zaal die plaats biedt aan minstens 50 personen;
- c. De zaal is gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. Subsidiabiliteitscriteria eigen aan de wetgeving inzake staatssteun

Overeenkomstig de geldende regels kan de subsidie geen "staatssteun" inhouden, en het gewest moet zich daar dus vooraf van vergewissen.

De financiële steun voor de projecten moet bestaan uit een "de-minimissteun"².

De *de-minimisverordening* maakt de toekenning van steun aan een onderneming mogelijk van maximaal 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren (het lopende belastingjaar en de twee vorige belastingjaren)³.

Om *vooraf* het niet-overschrijden van het plafond te kunnen controleren, moet de kandidaat voor de subsidies een **verklaring op eer** invullen waarin hij de *de-minimissteun* aangeeft die hij in de voorbije twee boekjaren en het huidige boekjaar heeft ontvangen. Die verklaring moet deel uitmaken van het kandidatuur dossier.

² VERORDENING (EU) nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Volgens deze verordening mag een onderneming niet meer dan 200.000 euro de-minimissteun ontvangen hebben tijdens de drie voorgaande jaren (het lopende jaar en de twee vorige belastingjaren). Het is het moment van de toekenning van de steun dat telt, niet het moment waarop de steun wordt uitbetaald.

³ In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan deze *de-minimissteun* bijv. bestaan uit (onvolledige lijst):

- Energiepremies en subsidies voor voorbeeldgebouwen, toegekend in de vorm van *de-minimissteun* door Leefmilieu Brussel;
- De "Boost - Innovative vouchers" toegekend in de vorm van *de-minimissteun* door Innoviris;
- Steun bij aanwervingen toegekend in de vorm van *de-minimissteun* door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Citydev;
- *De-minimissteun* voor het reserveren van plaatsen in de kinderopvang;
- *De-minimissteun* toegekend in het kader van het programma "Open Soon";
- *De-minimissteun* toegekend in het kader van de ordonnantie betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie van 13 december 2007 (*de-minimissteun* voor de productie van ecoproducten); enz.

In de veronderstelling dat de kandidaat meent dat hij een gunstiger statuut geniet dan de *de-minimis*verordening (DAEB-mandaat (Diensten van algemeen economisch belang)) moet hij het mandaat daarvoor en het bewijs ervan in detail uitleggen.

B. Selectiecriteria

1. Duurzaamheid

Het project moet een **duurzame** verbetering vormen van de technologische infrastructuur van de zaal. De kandidaat-operator moet daartoe aantonen dat er een betere infrastructuur zal zijn gedurende een periode die gelijk is aan of langer dan de afschrijvingsperiode van het geïnstalleerde materiaal, en te weten dat hij **het voortbestaan van het project moet verzekeren gedurende minimum 3 jaar, te rekenen vanaf de uitbetaling van het subsidiesaldo**⁴.

2. Innovatie en toegevoegde waarde

Het project maakt de verwezenlijking mogelijk van een **innoverend** concept. De kandidaat-operator moet daartoe aantonen dat de voorgestelde investering nuttig en van hoogstaande kwaliteit is (ervaring klant) en de dienstverlening aan de klanten zal verbeteren.

3. Planning van de investering

Het project moet tegen uiterlijk 31.12.2023 kunnen worden uitgevoerd: het betreft de verwezenlijking van de investering (technisch gedeelte) maar ook het begrotings- en financiële gedeelte. De facturen moeten tegen uiterlijk die datum zijn vereffend en betrekking hebben op reële prestaties. Er wordt geen enkele overschrijding van die datum toegestaan.

VI. SUBSIDIEOVEREENKOMST

Eens de selectie de financiering van de investering bevestigd heeft, wordt een subsidiebesluit ter goedkeuring voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en wordt de geselecteerde operator gevraagd een subsidieovereenkomst te ondertekenen.

Door de overeenkomst te ondertekenen verbindt de begunstigde zich ertoe onder meer:

- het geselecteerde project tegen 31/12/2023 uit te voeren;
- de van toepassing zijnde regelgeving inzake (de-minimis)staatssteun na te leven;
- het financiële beheer zo te organiseren dat de uitgaven en inkomsten verbonden aan het gesubsidieerde project duidelijk geïdentificeerd worden;
- zich te voegen naar de gewestelijke en Europese van toepassing zijnde bepalingen (vermeld in punt VII.);
- zich te voegen naar de verplichtingen inzake informatie- en publiciteitsmiddelen voor de verwezenlijkingen die gefinancierd worden door het EFRO;

⁴ De houders van een persoonlijk recht op de conferentiezaal zullen er meer bepaald over moeten waken dat de afschrijvingsperiode van het materiaal de duur van hun recht niet overschrijdt.

- zich te voegen naar het verbod op dubbele subsidiëring;
- bij te dragen tot een cofinanciering van het project voor minstens 50%;
- de regels in verband met overheidsopdrachten en de mededinging na te leven.

VII. SUBSIDIABELE UITGAVEN EN TERUGBETALING

De subsidiabele uitgaven (die het voorwerp kunnen uitmaken van een terugbetaling) betreffen uitsluitend uitgaven in verband met de uitrusting van de door het gewest geselecteerde zalen. In het kader van deze projectoproep wordt de aandacht van de kandidaat-operatoren in het bijzonder gevestigd op het feit dat enkel **uitgaven en investeringen** worden terugbetaald. Werkingsuitgaven komen dus niet in aanmerking voor subsidies.

De terugbetalingsmodaliteiten staan zowel beschreven in de overeenkomst als in het *vademecum*.

Bovendien zullen de in de overeenkomst bepaalde uitgaven met betrekking tot het project subsidiabel zijn indien ze **reëel werden vastgelegd en betaald door de begunstigde tussen 16 december 2021 en 31 december 2023**.

Een project kan bovendien uitgesloten worden van EFRO-steun als het materieel voltooid of volledig uitgevoerd is voordat de kandidatuur door de begunstigde is voorgelegd, ongeacht of de begunstigde alle betalingen die erop betrekking hebben al dan niet heeft verricht.

VIII. GEWESTELIJKE EN EUROPESE VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN⁵

- De Verordening (EG) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad;
- Verordening (EU) nr. 1301/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en specifieke bepalingen met betrekking tot de doelstelling "Investeren in groei en werkgelegenheid", en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1080/2006;
- De Verordening (EU) 2020/2221 van het Europees Parlement en de Raad van 23 december 2020 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1303/2013 wat betreft extra middelen en uitvoeringsregelingen om bijstand te verlenen ter bevordering van het crisisherstel in de context van de COVID-19-pandemie en de sociale gevolgen daarvan en ter voorbereiding van een groen, digitaal en veerkrachtig herstel van de economie (React-EU);

⁵ Al deze reglementaire bepalingen moeten gelezen worden, rekening houdend met de eventuele reglementaire wijzigingen die plaats gevonden hebben vanaf 16 december 2021.

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EU (algemene verordening gegevensbescherming);
- Organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Belgisch Staatsblad van 23.03.2006);
- Operationeel programma EFRO 2014-2020 (wijziging nr. 5);
- Het vademecum voor de begunstigden van EFRO-subsidies in het kader van de uitvoering van het operationele programma EFRO 2014-2020 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in verband met de doelstelling "Investeren in groei en werkgelegenheid" van het cohesiebeleid van de Europese Unie <https://prba.irisnet.be/files-nl/over-het-gewest/sg/efro-feder/vademecum-op-2014-2020/vademecum-op-2014-2020>;
- De toepasbare regelgeving inzake overheidsopdrachten, staatssteun⁶, publiciteit, als die regelgeving van toepassing is ...

IX. ACTOREN

- Vanaf de verwezenlijking van hun project, ten laatste op 28 februari 2024, zijn de begunstigden verplicht aan de directie EFRO een gedetailleerd activiteitenverslag en de verantwoordingsstukken te bezorgen met betrekking tot de uitgaven in verband met het project (onder meer de facturen, betalingsbewijzen, bewijzen van marktraadpleging). Deze documenten moeten worden bezorgd via de elektronische uitwisselingstool IRISbox.
- De begunstigden moeten garanderen dat hun project gedurende drie jaar zal voortbestaan vanaf de datum waarop het saldo van de subsidie wordt betaald. Na deze driejarige periode van voortbestaan van het project moet een activiteitenverslag worden bezorgd aan de Directie EFRO.
- De directie EFRO stelt de begunstigden leidraden ter beschikking, alsook sjablonen voor de activiteitenverslagen, de indicatortabellen en de overzichtstabel die bij de verantwoordingsstukken voor de uitgaven gevoegd moet worden.
- De begunstigden nemen deel aan de Begeleidingscomités van het project voor een stand van zake over het verloop van de projecten, de na te leven regels, de verslaggeving en de verantwoording van de uitgaven, enz.

⁶In het bijzonder de Verordening (EC) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, PB L 187 van 26.06.2014, pp. 1-78 en de Verordening van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op *de-minimis*steun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen, PB L 114 van 26.04.2012, pp. 8-13.

X. BEROEPSPROCEDURES

Tegen de beslissing een project niet te selecteren kan beroep tot nietigverklaring ingediend worden bij de Raad van State. Daartoe moet een gedagtekend en ondertekend verzoekschrift tot nietigverklaring gericht worden aan de Raad van State bij ter post aangetekende brief (Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) binnen zestig dagen, te rekenen vanaf de dag na de verzending van de kennisgeving tot niet-selectie.

XI. CONTACT

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussels International
Directie EFRO
Sint-Lazarusplein 2
1035 Brussel
Tel.: +32.2.204.17.61
E-mail: efro@gob.brussels
Website: www.efro.brussels