



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Programmering EFRO 2021-2027 Procedure voor de projectoproepen en de projectselectie

Context

Om het EFRO-programma 2021-2027 uit te voeren is een nieuwe procedure nodig voor de projectoproepen en de selectie van de projecten.

De verwachtingen van de Europese Commissie m.b.t. deze procedures (**Verordening 1060/2021** artikel 73):

Artikel 73 Selectie van de concrete acties door de beheerautoriteit

1. Voor de selectie van concrete acties moet de beheerautoriteit criteria en procedures vaststellen en toepassen die niet-discriminerend en transparant zijn, toegankelijkheid voor personen met een handicap en gendergelijkheid waarborgen en rekening houden met het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, het beginsel van duurzame ontwikkeling en het beleid van de Unie op milieugebied overeenkomstig artikel 11 en artikel 191, lid 1, VWEU. L 231/226 NL Publicatieblad van de Europese Unie 30.6.2021 De criteria en procedures waarborgen dat de te selecteren concrete acties worden geprioriteerd om de Uniefinanciering maximaal te laten bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van het programma.

2. Voor de selectie van concrete acties moet de beheerautoriteit:

a) ervoor zorgen dat de geselecteerde acties in overeenstemming zijn met het programma, daaronder begrepen samenhang vertonen met de desbetreffende strategieën die eraan ten grondslag liggen, en effectief bijdragen aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van het programma;

b) waarborgen dat de geselecteerde concrete acties waarvoor een randvoorwaarde geldt, overeenstemmen met de desbetreffende strategieën en planningdocumenten die zijn opgesteld voor de vervulling van die randvoorwaarde;

c) waarborgen dat de geselecteerde concrete acties de beste verhouding tussen het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen vertegenwoordigen;

d) nagaan of de begunstigde over de nodige financiële middelen en mechanismen beschikt om de exploitatie- en onderhoudskosten te dekken voor concrete acties die investeringen in infrastructuur of productieve investeringen omvatten, opdat deze financieel houdbaar zijn;

e) waarborgen dat de geselecteerde concrete acties die onder het toepassingsgebied van Richtlijn 2011/92/EU van het Europees Parlement en de Raad (51) vallen, worden onderworpen aan een milieueffectbeoordeling of een screeningprocedure en dat terdege rekening is gehouden met de beoordeling van alternatieve oplossingen;

f) verifiëren dat het toepasselijke recht is nageleefd indien de concrete acties zijn begonnen vóór de indiening van een financieringsaanvraag bij de beheerautoriteit;

g) waarborgen dat een geselecteerde concrete actie binnen het toepassingsgebied van het betrokken fonds valt en aan een interventietype wordt toegewezen;

h) waarborgen dat concrete acties geen activiteiten omvatten die deel hebben uitgemaakt van een concrete actie waarbij sprake was van een verplaatsing overeenkomstig artikel 66, of die zouden neerkomen op een overdracht van een productieactiviteit overeenkomstig artikel 65, lid 1, punt a);

i) waarborgen dat de geselecteerde concrete acties niet rechtstreeks worden beïnvloed door een met redenen omkleed advies van de Commissie met betrekking tot een inbreuk als bedoeld in artikel 258 VWEU die de wettigheid en regelmatigheid van de uitgaven of de uitvoering van concrete acties in gevaar brengt;

j) de klimaatbestendigheid waarborgen van investeringen in infrastructuur die een verwachte levensduur van ten minste vijf jaar hebben. Met betrekking tot punt b) van dit lid, zijn in het geval van de eerste beleidsdoelstelling, als vermeld in artikel 3, lid 1, punt a), van de EFRO- en CF-verordening, alleen concrete acties die overeenstemmen met de in de punten i) en iv) van dat punt bedoelde specifieke doelstellingen consistent met de desbetreffende strategieën voor slimme specialisatie.

3. De beheerautoriteit waarborgt dat aan de begunstigde een document wordt verstrekt met alle voorwaarden voor steun voor elke concrete actie, met inbegrip van de specifieke vereisten betreffende de producten of diensten die moeten worden geleverd, het financieringsplan, de uitvoeringstermijn en, indien van toepassing, de toe te passen methode voor de vaststelling van de kosten van de concrete actie en de voorwaarden voor betaling van de steun.

4. Voor concrete acties waaraan een Excellentiekeurmerk is toegekend of die zijn geselecteerd in het kader van een door Horizon Europa medegefinancierd programma, kan de beheerautoriteit besluiten rechtstreeks uit het EFRO of het ESF+ steun te verstrekken, op voorwaarde dat die concrete acties voldoen aan de in lid 2, punten a), b) en g), vermelde vereisten. Daarnaast kunnen de beheerautoriteiten op de in de eerste alinea bedoelde concrete acties de categorieën, maximumbedragen en methoden voor de berekening van de subsidiabele kosten toepassen die conform het betrokken Unie-instrument zijn vastgesteld. Deze elementen worden vermeld in het in lid 3 bedoelde document.

5. Wanneer de beheerautoriteit een concrete actie van strategisch belang selecteert, stelt zij de Commissie daarvan binnen een maand in kennis en verstrekt zij de Commissie alle relevante informatie over die actie

De selectieprocedure is een onderdeel van het controle- en beheersysteem van de beheerautoriteit¹.

¹ Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussels International – Directie EFRO

Dit systeem wordt geauditeerd door de auditautoriteit. De auditautoriteit gaat na of de procedure in orde is met de Europese verordeningen en of ze correct verloopt. Bij audits m.b.t. de concretisering van de procedure zal de auditautoriteit in het bijzonder nagaan of de evaluatie coherent, transparant en zonder discriminatie verloopt, en met name of de evaluatoren over de noodzakelijke deskundigheid en onpartijdigheid beschikken. Door de auditautoriteit vastgestelde substantiële problemen kunnen tot gevolg hebben dat de Europese Commissie de uitbetalingen van EFRO-middelen aan het gewest schorst of stopzet.

Alle evaluatie- en selectiefasen van de projecten moeten correct **gedocumenteerd** zijn opdat audits mogelijk zouden zijn voor de auditautoriteit, die de correcte tenuitvoerlegging van de selectieprocedures moet kunnen controleren.

Op verzoek van de Directie EFRO (de beheerautoriteit) heeft BDO, een consultant, **het programma 2014-2020 geëvalueerd**, met inbegrip van de vorige selectieperiode. Bij deze evaluatie heeft de consultant een aantal aanbevelingen geformuleerd, waarmee rekening moet worden gehouden bij het uitwerken van de nieuwe procedure (zie de aanbevelingen van BDO, onderaan deze procedure).

De voorgestelde procedure geeft gevolg aan deze aanbevelingen:

1. Door strikt afgebakende projectoproepen uit te schrijven, in een format op basis van de prioriteiten van het programma, die duidelijk de betrokken uitdagingen en doelstellingen omschrijven, opdat de kandidaten een juist begrip hebben van de verwachtingen m.b.t. de projecten.
2. Door criteria te definiëren om na te kunnen gaan of de projecten correct worden gemanaged, alsook criteria om de haalbaarheid ervan te evalueren. En door de te evalueren of de projecten solide zijn, alsook of de projectindieners over de nodige capaciteiten beschikken voor het goede verloop ervan.
3. De procedure brengt een scheiding aan tussen de taken van tussen de Directie EFRO (de beheersautoriteit) en de externe experts. Dit zou moeten toelaten tegelijkertijd meerdere analyses uit te voeren, opdat de evaluatie binnen een redelijke termijn wordt voltooid.
4. Het scoresysteem voor de projecten werd aangepast: aan het project worden punten toegekend op het ogenblik van de selectie, met een relevantiescore in verhouding tot het programma, de haalbaarheid en het correcte beheer ervan. Per criterium kan een minimumscore worden opgelegd. Dit systeem staat garant voor een transparante rangschikking van de projecten. Er zal een afweging worden gemaakt, opdat de voornaamste criteria doorslaggevend zouden zijn.
5. Voor elke projectoproep zijn deelnamevoorwaarden bepaald. Projecten die deze voorwaarden niet vervullen, zullen niet worden geëvalueerd. Indien voor oproepen een toevloed van kandidaatstellingen wordt verwacht, kan er in twee fasen worden gewerkt.

Selectie van de projecten

Projectoproep

Overeenkomstig de eerste geformuleerde aanbeveling in de evaluatie van de periode 2014-2020 werd m.b.t. het programma voor 2021-2027 het volgende principe goedgekeurd: **specifieke** projectoproepen uitschrijven, waarna wordt nagegaan of de ontvangen kandidaturen aan de in de oproep geformuleerde verwachtingen beantwoorden. Zodoende bepaalt elke projectoproep specifiek

welke soort initiatieven wordt verwacht, en wat hun doelstellingen en resultaten moeten zijn voor de betrokken doelstelling van het OP.

Door te werken met meer specifieke oproepen, leeft de selectieprocedure de vereisten van de Europese verordeningen en de aanbevelingen van de evaluatie na, zodat enkel projecten worden gefilterd die bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van het programma.

Bovendien bepaalt de projectoproep daarnaast de specifieke criteria waaraan de projecten moeten voldoen. Deze criteria moeten ervoor zorgen dat de geselecteerde projecten in staat zijn de doelstellingen van het operationele programma te bereiken, en dat ze alle duurzaamheids- en gelijkheidscriteria vervullen. De oproepen kunnen ook elk hun eigen financieringscriteria bepalen, bijvoorbeeld in het licht van de verordening over staatssteun of het gebruik van vereenvoudigde kostenopties (SCO's).

Werken met specifieke oproepen laat tot slot ook toe te werken met verscheidene deskundigen, die de projecten zullen evalueren. Deze experts zijn beslagen op het vlak van de betrokken oproep en de doelstelling van het programma.

Er zijn drie onderscheiden soorten projectoproepen mogelijk. Welke het meest aangewezen is, hangt altijd af van de specifieke doelstellingen van het programma:

- De projectoproep via één enkele fase: De projectoproep definieert zorgvuldig en duidelijk de soorten projecten en de gewenste soorten initiatieven. De kandidaat dient een volledig dossier in. Zodoende kan meteen na de selectie een overeenkomst worden opgesteld, op basis van de dossiergegevens van de kandidaatstelling.
- De projectoproep via twee fases: De projectoproep omschrijft de doelstellingen die de projecten moeten vervullen. De kandidaat dient een dossier in waarin hij de initiatieven beschrijft op basis waarvan de doelstellingen van de projectoproep zullen worden bereikt. Na selectie dient hij een tweede kandidaatsdossier in dat alle gegevens bevat op basis waarvan een overeenkomst kan worden opgesteld na de definitieve selectie (specifieke planning, financieel plan, naleving van alle regelgeving, ...). Dit soort projectoproepen moet ervoor zorgen dat te veel kandidaten nutteloos werk verrichten, of dat het aantal volledige evaluaties binnen de perken blijft, indien er een toevloed van voorstellen wordt verwacht.
- De projectoproep waarin "gaandeweg" wordt geselecteerd: dit soort projectoproep wordt slechts na langere tijd afgesloten, waardoor op individuele basis projecten kunnen worden gekozen op basis van de regel "wie het eerst komt, het eerst maalt", of op basis van kredieten die aan welbepaalde operatoren ter beschikking worden gesteld. De kandidaat kan zijn project indienen zodra het startklaar is, binnen de nog beschikbare kredieten.

De directie EFRO bereidt de projectoproepen voor. Het monitoringcomité keurt de selectiecriteria goed (deelnamevoorwaarden, technische criteria, uitvoeringscriteria). Het monitoringcomité bepaalt ook over welke deskundigheid de experts moeten beschikken. De experts zullen de naleving van de technische criteria moeten evalueren.

Drie soorten criteria

De projecten worden geanalyseerd op basis van drie soorten criteria:

- Deelnamevoorwaarden: dit zijn de criteria die worden geëvalueerd met een simpel ja of neen als antwoord. Het betreft de voorwaarden die de projecten in elk geval zeker moeten naleven, zoals locatie, administratieve capaciteit, verband met de specifieke doelstelling en het soort geselecteerde initiatief, ... De Directie EFRO (beheersautoriteit), controleert de naleving van deze voorwaarden. Zodra één ervan niet wordt vervuld, wordt het project uitgesloten.
- Technische criteria: De technische criteria laten toe na te gaan hoe relevant de projecten zijn in het licht van de betrokken doelstelling van het programma, de haalbaarheid van de door het project beoogde resultaten (relevantie, doelmatigheid, interne coherentie, methodes, duurzaamheid, ...). Deze criteria moeten worden geanalyseerd door onafhankelijke deskundigen - bij de potentiële kandidaten en bij het selectiecomité -, die gespecialiseerd zijn in het betrokken thema van de programmadoelstellingen in kwestie. Bij elk projectoproep worden er ten hoogste drie experts betrokken. Het monitoringcomité bepaalt over welke technische deskundigheid de experts moeten beschikken. De experts worden aangewezen via overheidsopdracht. Uitzonderlijk kan er gemotiveerd van worden afgeweken. De projecten krijgen een score op basis van deze criteria. Het is mogelijk dat er een te behalen minimumscore wordt opgelegd.
- Uitvoeringscriteria: De projecten moeten aantonen dat ze na hun selectie het vademecum naleven. De Directie EFRO (beheersautoriteit) gaat dus na of het project de volgende criteria vervult: kwaliteit van het financieel plan (geen dubbele financiering, naleving van de ontvankelijkheidsvoorwaarden, boekhoudkundig stelsel, ontvangsten, ...), financiële en beheerscapaciteit, naleving van de regels inzake overheidsopdrachten, staatssteun en andere Europese, nationale, gewestelijke enz. regelgeving. De projecten krijgen een score op basis van deze criteria. Het is mogelijk dat er een minimumscore wordt opgelegd. Ook is het mogelijk dat er na analyse van deze criteria en na selectie nog voorwaarden aan het project worden opgelegd. In dit geval moet de projectindieners deze voorwaarden vervullen voordat hij daadwerkelijk gefinancierd zal worden.

De projectoproep bepaalt welke soorten criteria zullen worden geanalyseerd en wat de wegingscoëfficiënt van respectievelijk de technische en uitvoeringscriteria zal zijn. Zo zou een projectoproep kunnen bepalen dat de technische criteria goed zijn voor 60%, en de uitvoeringscriteria voor 40% van de totaalscore, en dat om geselecteerd te worden voor elk criterium de helft van de totaalscore moet worden behaald.

Criteria/voorwaarden	Voornaamste vragen	Controleorgaan
Toegangsvoorwaarden	Beantwoordt het project aan de absolute selectievoorwaarden?	Directie EFRO
Technische criteria	Is het project relevant voor de programmering? Is het project haalbaar?	Experten die onafhankelijk zijn van de potentiële kandidaten en van het selectiecomité. Het monitoringcomité bepaalt welke expertise vereist is. De experts worden aangewezen via overheidsopdracht. Uitzonderlijk kan er

		gemotiveerd van worden afgeweken.
Uitvoeringscriteria:	Zal het project goed worden gemanaged?	Directie EFRO

Bekendmaking, begeleiding van de kandidaten, indiening van de kandidaatstellingen

De projectoproepen worden ruim verspreid via publicatie op algemene, vrij toegankelijke kanalen (websites, enz.) en worden daarnaast volgens het soort project aangekondigd binnen het netwerk van potentieel geïnteresseerde instellingen.

Vervolgens krijgen de kandidaten meer informatie en begeleiding met het oog op hun kandidaatstelling. Dit gebeurt via het opzetten van collectieve infosessies, thematische workshops en vragen/antwoorden (per e-mail, telefoon, FAQ's).

De kandidaten moeten het door de directie EFRO opgestelde standaarddocument voor een kandidaatstellingsdossier gebruiken. De dossiers met kandidaatstelling moeten via het daartoe ontwikkelde digitale systeem worden ingediend, binnen de vastgestelde termijnen.

Selectie

Projectoproep via één enkele fase/projectoproep gaandeweg

Onderzoek van de criteria

Onderzoek van de deelnamevoorwaarden

De Directie EFRO (beheersautoriteit) controleert of de dossiers de deelnamevoorwaarden vervullen. Vervolgens stelt ze een lijst op met alle projecten die deze deelnamevoorwaarden vervullen. Dit zijn de voorwaarden die enkel geëvalueerd worden via een ja-nee-vraag.

De projecten die de selectielijst niet halen, mogen binnen twee weken beroep aantekenen, via het adres efro@gob.brussels. Dit beroep mag enkel worden gebruikt om meer toelichting te geven bij het ingediende dossier. Er mogen geen ontbrekende documenten worden toegevoegd. Er kan absoluut geen aanvullende informatie worden bijgevoegd.

Onderzoek van de technische criteria

De experts zullen de technische criteria evalueren. Deze deskundigen zijn technisch onderlegde specialisten op het vlak van de bewuste projectoproep. De Directie Efro (beheersautoriteit) verzorgt het secretariaat.

Elke expert moet het ingevulde evaluatierooster naar de Directie Efro (Beheersautoriteit) versturen (beoordeling van elk project + bijhorende beknopte motivatie). De directie EFRO bundelt vervolgens deze door de experts ingevulde adviesroosters m.b.t. alle projecten. Op basis van de gemiddelden van de door de experts gegeven punten stelt de directie een score op, alsook een gemotiveerd voorstel voor elk project. De scores en motieven worden digitaal ter goedkeuring naar de experts verzonden.

Onderzoek van de uitvoeringscriteria

De Directie EFRO (Beheersautoriteit) gaat de uitvoeringscriteria na en geeft de projecten een score op basis van een evaluatierooster. Dit onderzoek loopt gelijktijdig met de evaluatie van de technische criteria.

	Wie?	Hoe?	Resultaat
Onderzoek van de selectiecriteria	Directie EFRO	Systeem van ja- neevragen	Lijst met de ontvankelijke projecten
Onderzoek van de selectiecriteria	Experten met het secretariaat van de beheerautoriteit	Analyserooster - Score	Totaalscore per project
Onderzoek van de uitvoeringscriteria	Directie EFRO	Analyserooster - Score	Totaalscore per project

Voorgestelde selectie

Op basis van de scores voor de technische criteria en uitvoeringscriteria stelt de beheerautoriteit een nota op met een selectievoorstel. Deze nota beschrijft ook hoe de soorten gezochte initiatieven, hun doelstellingen en de verhoopte resultaten (met name de indicatoren) voor de bij de projectoproep afgekondigde betrokken doelstelling van het OP worden bereikt dankzij de voorgestelde selectie.

Selectie door het selectiecomité (de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

In de tweede fase selecteert de Brusselse Hoofdstedelijke Regering - als selectiecomité - formeel de projecten, op basis van het selectievoorstel. De leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslissen zodoende over de selectie van de projecten, met inbegrip van de bedragen van de aan de begunstigen toegekende subsidies ter verwezenlijking van hun project. Alle geselecteerde projecten moeten bijdragen tot de keuzes en verhoopte resultaten van het OP. Dat is een aandachtspunt voor het selectiecomité. Elke afwijking van het selectievoorstel moet duidelijk worden gemotiveerd, om de principes van transparantie en gelijke behandeling tijdens de procedure te garanderen en de auditpistes garanderen.

Projectoproep in twee fases

Fase 1

1. Onderzoek van de selectievoorwaarden (zie projectoproep via één enkele fase)
2. Onderzoek van de technische criteria door de experts

Indien een projectindienaar ingaat op een projectoproep in twee fases, legt hij eerst zijn kandidaatstelling/projectvoorstel voor en beschrijft hij hoe dit project kan bijdragen tot de verhoopte resultaten van de specifieke doelstelling. Hij beschrijft de methode, met inbegrip van de verhoopte resultaten en de wijze waarop hij ze zal meten. Eerst evalueren de experts dit projectvoorstel. Ze hebben dezelfde opdrachten als experts voor een oproep die via één enkele fase verloopt. Projecten die onvoldoende punten krijgen, worden niet verzocht een tweede kandidaatstelling/projectvoorstel te doen.

Fase 2

3. Onderzoek van de uitvoeringscriteria (zie projectoproep via één enkele fase)

Het tweede dossier met kandidaatstelling bestaat uit alle nodige elementen voor het analyseren van de uitvoeringscriteria. De Directie EFRO (beheersautoriteit) controleert of de dossiers de

uitvoeringscriteria vervullen. De Directie EFRO (beheersautoriteit) gaat de uitvoeringscriteria na en geeft de projecten een score op basis van een evaluatierooster.

Voorgestelde selectie

Op basis van de scores voor de technische criteria en uitvoeringscriteria stelt de Directie EFRO (beheersautoriteit) een nota op met een selectievoorstel. Deze nota beschrijft ook hoe de soorten gezochte initiatieven, hun doelstellingen en de verhoopte resultaten voor de bij de projectoproep afgekondigde betrokken doelstelling van het OP worden bereikt dankzij de voorgestelde selectie.

Selectie door het selectiecomité (de regering)

In de tweede fase selecteert de Brusselse Hoofdstedelijke Regering - als selectiecomité - formeel de projecten, op basis van het selectievoorstel. De leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslissen zodoende over de selectie van de projecten, met inbegrip van de bedragen van de aan de begunstigden toegekende subsidies ter verwezenlijking van hun project. Alle geselecteerde projecten moeten bijdragen tot de keuzes en verhoopte resultaten van het OP. Dat is een aandachtspunt voor het selectiecomité. Elke afwijking van het selectievoorstel moet duidelijk worden gemotiveerd, om de principes van transparantie en gelijke behandeling tijdens de procedure te garanderen alsook de auditpistes garanderen.

Toekenning van de subsidie

Voor elk geselecteerd project zal de regering per besluit beslissen over de toekenning van de subsidie.

Er wordt een overeenkomst getekend tussen de projectindieners en het gewest.

Deze overeenkomst verduidelijkt de verbintenissen en verplichtingen van elke partij inzake de inhoud, de agenda, de financiering en de evaluatie van het project. Voor de gehele duur van het project wordt één enkele meerjarenovereenkomst opgesteld.

Als een project de verwezenlijking van meerdere acties door verschillende begunstigden betreft, wordt er één overeenkomst ondertekend tussen het gewest en alle begunstigden. In die overeenkomst wordt uit de begunstigden een coördinator en een projectverantwoordelijke aangewezen.

De directie EFRO bereidt de subsidiebesluiten en de overeenkomsten, en hun addenda, voor.

Herlancering van de projectoproep.

Het monitoringcomité heeft de mogelijkheid de projectoproep te herlanceren indien het aantal projecten die de criteria vervullen niet toereikend zijn om het uitgetrokken budget voor een specifieke doelstelling op te gebruiken, of indien de ingediende projecten niet toelaten de in het programma vastgelegde doelstellingen voor deze oproep te behalen (soorten initiatieven, resultaten op basis van indicatoren, ...). Om knappere resultaten te bereiken kan het monitoringcomité bovendien beslissen de oproep aan te passen.

Procedure voor Doelstelling 5.1. van het EFRO programma 2021 -2027

De doelstelling 5.1. van het programma krijgt een afwijkende selectieprocedure. Deze doelstelling wil een Europa dat dicht bij de burger staat door bevordering van de duurzame en geïntegreerde ontwikkeling van alle soorten gebieden en lokale initiatieven door het bevorderen van een geïntegreerde en inclusieve sociale, economische en ecologische ontwikkeling, cultuur, natuurlijk erfgoed, duurzaam toerisme en veiligheid in stedelijke gebieden. Het EFRO programma 2021 -2027 wil dit bereiken door een versterking van de gewestelijke participatieve programma's voor stedelijke herwaardering (zie EFRO Programma 2021-2027 pagina 73 e.v.). De projecten die gefinancierd worden

met de EFRO subsidie, zullen dus inbegrepen zijn in een duurzaam wijkcontract of een stadsvernieuwingscontract.

Voor deze doelstelling zullen 2 oproepen (één voor de duurzame wijkcontracten en één voor de stadsvernieuwingscontracten) gelanceerd worden.

De afwijking zal er in bestaan dat de projecten ingediend in het kader van deze oproepen, worden voorgelegd aan de beheersautoriteit, die zal nagaan of aan de subsidiabiliteitsvoorwaarden is voldaan.

Voor de dossiers die aan alle criteria voldoen, zal advies worden gevraagd aan de administraties die bevoegd zijn voor deze 2 stadsvernieuwingsinstrumenten. Dit advies zal het mogelijk maken de verschillende projecten te rangschikken volgens de specifieke criteria van de projectoproep.

Indien het totale budget van de projectoproep wordt overschreden als gevolg van een te groot volume aan subsidieaanvragen volgens de kandidatuurdoossiers, zal de beheersautoriteit (de directie EFRO) een selectievoorstel opmaken dat rekening houdt met de adviezen van de administraties.

Integratie van de aanbevelingen van de evaluatie van de selectieprocedure 2014-2020 (door het bureau BDO)

1. Concreet moet er voor elke projectoproep eerst een diagnose worden gesteld. Deze diagnose

betreft de voornaamste vastgestelde uitdagingen en probleemstellingen in het licht van de *"theory of change"*. Een strategische nota laat vervolgens toe om op deze basis de projecten te selecteren die samen een antwoord bieden op de aldus bepaalde doelstellingen, en zelfs om kredieten voor te behouden voor latere oproepen, om nog meer op de uitdagingen in te gaan. Bij de selectie mag de complementariteit tussen verschillende tools niet uit het oog worden verloren: *De regering heeft voorzien "specifieke oproepen voor projecten" te lanceren. Deze oproepen zullen ervoor zorgen dat de verwachtingen en de vermelde elementen worden benadrukt. Voor doelstelling 5.1. kan de diagnose niet worden versterkt in de oproep, aangezien deze zal worden aangegeven door de exploitanten die verantwoordelijk zijn voor de betrokken regelingen (Duurzame wijkcontracten en stadsvernieuwingscontracten).*

2. Soms blijkt bij de technische evaluatie dat bepaalde projecten nog niet voldragen zijn. Of en hoezeer een project rijp is, moet dus niet enkel worden nagegaan op basis van zijn technische kenmerken, maar ook door de projectindieners te screenen: is hij solide en ervaren? *Deze elementen worden geïntegreerd in de analyses.*

3. De selectieprocedure m.b.t. de projecten moet worden herzien, want de tijd waarover de directie EFRO beschikt om te kiezen tussen een overvloedig aantal ingediende projecten is krap bemeten, zeker omdat het onderzoek van de kandidaatstellingen intensief is: er moet worden nagedacht over het opdelen van de algemene oproep in meerdere specifieke oproepen, over het toevoegen aan de kandidaatstelling van een nota over de mate waarin het project bijdraagt tot de diagnose (uitdagingen, ...), over het eventueel gedeeltelijk toevertrouwen van de analyse aan externe consultants, enz. De verantwoordelijkheden moeten worden verdeeld tussen de directie - een strategische nota opstellen - en het evaluatiecomité (bij ongewijzigde samenstelling), dat bijdraagt via een strategische inbreng in de geïdentificeerde projecten van de selectie. *Het principe van een evaluatiecomité is niet weerhouden, De procedure voorziet erin dat de beheersautoriteit een selectie maakt met inachtneming van het advies van deskundigen (die dus een deel van de analyse voor hun rekening kunnen nemen). De aan het selectiecomité (regering) voorgelegde gegevens worden derhalve in de selectie geïntegreerd.*

4. Het is aangewezen een scoresysteem te behouden voor de projecten, want dit laat toe een rangorde aan te brengen in de selectie. Wel moeten een aantal wijzigingen worden aangebracht (meer variatie in de scoreschalen, afweging van de criteria, vereiste minima), zodat het systeem doelmatiger en doeltreffender wordt. *Per oproep worden specifieke selectiecriteria, met hun weging, vastgelegd. Deze criteria zullen dus aangepast zijn aan de doelstellingen van de oproepen. Hierdoor moeten projecten die het best voldoen aan de doelstellingen van de oproep het hoogst te scoren.*

5. Meer duidelijke basisvoorwaarden (minimale vereisten), die fungeren als een zift die schift: een preselectie van projecten, zodat de werklust in verband met de analyse van de dossiers met kandidaatstelling aanzienlijk lichter wordt. *De procedure in 2 fases beantwoordt aan deze aanpak.*